

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 27 декабря 2023 года № К-5/546

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты персональных данных при приеме, поиске, сборе, систематизации, накоплении, хранении, уничтожении, обновлении, использовании, распространении (в том числе передаче), обезличивании, блокировании, уничтожении федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящая политика разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 14 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

локальными нормативными актами Академии.

2. Права и обязанности Академии и субъекта, при обработке персональных данных

2.1. Академия вправе:

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При обработке персональных данных, Академия обязана:

соблюдать конфиденциальность полученных данных;

в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (далее – субъекта) или его представителя, предоставить возможность ознакомления с имеющейся о нем информацией;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления сведений, подтверждающих, что предоставленные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести необходимые изменения;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления сведений о неточности персональных данных, уточнить, либо обеспечить их уточнение в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению Академии и снять блокирование персональных данных;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что информация получена незаконно или не является необходимой для заявленной цели обработки, уничтожить их;

уведомить субъекта или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах. Принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы персональные данные этого субъекта;

по запросу субъекта предоставлять иную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

исполнять иные предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Запрещается раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Субъект вправе:

требовать от Академии уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в случае их незаконного получения, несоответствия фактическим данным или отсутствия необходимости для выполнения цели обработки;

получать информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

защищать свои права и законные интересы в установленном законом порядке.

2.5. Субъект обязан:

передать Академии комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством Российской Федерации;

своевременно сообщать Академии об изменении своих персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Академией осуществляется в целях: организации учебного процесса и научной работы; заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров; ведения кадрового учета; ведения делопроизводства; исполнения требований действующего законодательства; осуществления иной деятельности, предусмотренной уставом Академии.

3.2. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора данных, запрещается.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых Академией персональных данных должны соответствовать целям, указанным в пункте 3.1 настоящей Политики. Предоставление избыточного количества данных по отношению к заявленным целям обработки не допускается.

4.2. Обработка персональных данных Академией осуществляется: при наличии согласия субъекта на их обработку; при выполнении исследовательских целей с ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации; для обеспечения прав работников Академии в процессе трудовой деятельности; для обеспечения прав обучающихся Академии; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

4.3. Категориями субъектов в настоящей Политике являются:

1) работники Академии, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников.

В отношении указанной категории лиц Академия обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

национальность;

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, выдачи свидетельства);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраннй язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова),

с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер расчетного счета;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

фотографии;

иные сведения.

2) обучающиеся Академии.

В отношении обучающихся Академия обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

замещаемая должность;

идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

номер расчетного счета;

иные сведения.

3) абитуриенты.

В отношении указанной категории Академия обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

гражданство;

пол;

дата и место рождения;

биографические сведения;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

данные об успеваемости;

цифровая фотография;

видеозапись проведения вступительных испытаний;

сведения о родителях;

паспортные данные (номер, дата, место выдачи, орган, выдавший) и цифровая копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы), замещаемая должность;

данные паспорта;

идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

информация для работы с финансовыми организациями;

сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4) другие лица, предоставившие Академии свои персональные данные на основе гражданско-правовых договоров.

В отношении указанной категории, Академия обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

пол;

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

паспортные данные (номер, дата, место выдачи, орган, выдавший) и цифровая копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

информация для работы с финансовыми организациями;

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

иные сведения.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Академия осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Академии, назначается приказом.

5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Академии:

осуществляет внутренний контроль за соблюдением Академией и работниками действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводит до сведения работников Академии положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Академии по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.4. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, персональные данные, обрабатываемые Академией, хранятся до момента достижения цели их обработки, после чего уничтожаются либо обезличиваются.

При осуществлении обработки персональных данных без использования средств автоматизации информация обособляется на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков). Хранение персональных данных различных категорий и (или) с отличными целями на одном материальном носителе не допускается.

5.5. Обработка персональных данных прекращается в случаях:

достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики;

истечения срока действия согласия на обработку персональных данных;

отзыва согласия субъекта;

неправомерности обработки информации.

5.6. Академия вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. При обработке и распространении персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, Академия получает отдельное согласие.

Академия обеспечивает субъекту возможность определить перечень персональных данных, разрешенных для распространения.

По требованию субъекта передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных прекращается.

Требование включает в себя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);

перечень персональных данных, обработка которых прекращается.

5.8. Академия принимает все необходимые меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий.

6. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных

6.1. Обработка биометрических персональных данных осуществляется при наличии письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

6.2. Обработка и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем осуществляется только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.3. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

6.4. Порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам устанавливается локальными нормативными актами Академии.

6.5. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного Академией, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем.

6.6. Академия осуществляет:

учет количества экземпляров материальных носителей;

присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, определяющего оператора, который осуществляет запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

6.7. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;

применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

проверку наличия письменного согласия субъекта на обработку биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем в случае несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения Академия обеспечивает регистрацию таких фактов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика, а также изменения и дополнения к ней утверждаются приказом ректора Академии.

7.2. Настоящая Политика, а также изменения и дополнения к ней вступают в силу с даты их утверждения приказом ректора Академии.

7.3. Политику обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденную ректором 12 февраля 2019 года, считать утратившей силу.